

## ĐƠN XIN TẠM DỪNG HỌC TẬP

**Kính gửi : Ban Giám hiệu trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm TP.HCM**  
(Thông qua khoa .....)

Em tên là: .....

Sinh ngày : \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_ Tại:.....

MSSV : .....; Lớp : .....

Ngành :..... ; Khoa: ..... Điểm TB chung tích lũy.....

Nay vì lý do :

Nghĩa vụ quân sự.

Gia cảnh: bố mẹ đau ốm, gia đình quá khó khăn, không có khả năng tiếp tục học.

Bản thân bị bệnh.

Lý do cá nhân.

Nên em làm đơn này kính đề nghị Ban Giám Hiệu xem xét giải quyết cho em được tạm dừng học tập kể từ ngày: \_\_ / \_\_ / 20\_\_ đến .....

Em xin hứa thực hiện đầy đủ các quy định của trường về việc tạm dừng học tập.

Chân thành cảm ơn.

Ngày \_\_ tháng \_\_ năm 20\_\_

Người làm đơn

*(Nếu nghỉ vì bệnh cần kèm theo giấy xác nhận của cơ quan y tế)*

***Ý kiến gia đình***

***Địa phương xác nhận***

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Xác nhận phòng Kế hoạch Tài chính**

**Phòng Đào tạo**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**ĐIỀU KIỆN ĐƯỢC HOÀN TRẢ HỌC PHÍ KHI ĐƯỢC PHÉP TẠM DỪNG HỌC TẬP**

1. Trường hợp hoàn trả 100% học phí:
  - Trước ngày bắt đầu học (tính từ ngày sinh hoạt đầu khóa).
  - Có giấy báo trúng tuyển nghĩa vụ quân sự.
2. Trường hợp sau khi học một thời gian, sinh viên muốn tạm dừng hoặc thôi học và rút học phí được quy định như sau:

<b>Thời gian</b>	<b>Mức học phí hoàn trả</b>
2 tuần đầu sau ngày học	80%
Tuần thứ 3 đến tuần thứ 4	50%
Sau tuần thứ 4	0%